



RICHIESTA CARTELLA CLINICA

Documento M-82-01-12

Indice Rev.: 10

Data rev.: 28-11-2023

Spett.le
Direzione Sanitaria
IOMI di Reggio Calabria
SEDE

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a prov. residente a
prov. via cap. tel.
documento n° rilasciato da
..... il

DICHIARA

che è stato ricoverato presso questo Istituto, nel seguente periodo:

Reparto	Cartella Clinica n°	Data ingresso	Data dimissione
...../...../...../...../.....
...../...../...../...../.....

CHIEDE

la **copia**

della propria cartella.

La copia della cartella clinica verrà:

Spedita c/o
.....
.....

La spedizione della cartella clinica avverrà secondo le prescrizioni di riservatezza che prevedono la consegna anche a persona diversa dal destinatario presente al domicilio (familiare, portiere, ecc.).

Data

Firma del richiedente

.....

.....

COMPILARE IN CASO DI DELEGA

Il sottoscritto delega alla richiesta della
propria cartella clinica il sig
nato il a documento
rilasciato da il

Firma del richiedente

- allegare documento riconoscimento del delegante

Firma di chi richiede la cartella clinica

.....

segue



RICHIESTA CARTELLA CLINICA

Documento M-82-01-12

Indice Rev.: 10

Data rev.: 28-11-2023

MODALITA' PER LA RICHIESTA DI COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

Gentile cliente,

la copia della cartella clinica, oltre che all'interessato, può essere richiesta:

- ✓ Da persona munita di delega e documento di riconoscimento dell'interessato;
- ✓ Da persona che esercita la tutela, la patria potestà, o che legittimamente ne fa le veci, nel caso che l'interessato sia interdetto, incapace o minore;
- ✓ Dagli eredi muniti di certificato di morte.

La richiesta della copia della cartella clinica può avvenire anche tramite posta, in questo caso:

- ✓ La richiesta dovrà pervenire per iscritto, con allegata copia del documento di riconoscimento dell'interessato richiedente e copia del bonifico bancario al seguente iban IT79J0306914700100000031114 di € 36,00 a cartella clinica, intestato a: **G.I.O.M.I. Spa - Via Eremo 10 – 89124 Reggio Calabria.**

Lo sportello dell'ufficio preposto alla richiesta della documentazione sopracitata è aperto al pubblico:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00

Recapiti utili:

- **telefono 0965/3611**
- **fax 0965/332286**
- **mail: archivio.iomirc@giomi.com**